

УТВЕРЖДЕН
Протоколом №1
Общего собрания учредителей
от 14 сентября 2012 г.

Утвержден в новой редакции
Протоколом № 4
Общего собрания членов
от 14 сентября 2015 г.

УСТАВ
Ассоциации
«Технологическая платформа
«Национальная информационная спутниковая система»

г. Железногорск Красноярского края

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Технологическая платформа «Национальная информационная спутниковая система», далее именуемое «Ассоциация», (раннее – Некоммерческое партнерство Технологическая платформа «Национальная информационная спутниковая система»), является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями органов управления Ассоциации.

1.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученный доход между членами Ассоциации.

Ассоциация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.4. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Технологическая платформа «Национальная информационная спутниковая система».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «ТП «НИСС».

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association «Technology Platform «National Information Satellite System».

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – TP «NISS».

1.6. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация Красноярский край, г. Железногорск.

1.7. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации и Ассоциацией как юридическим лицом. Правомочия Ассоциации как юридического лица реализуются его органами в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, совершать сделки и совершать другие юридически значимые действия.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке

открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее место нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и собственную эмблему.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Ассоциации не обладают правами юридического лица, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства находится в его оперативном управлении и учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.6. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать хозяйственные общества или участвовать в хозяйственных обществах, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, а также приобретенное за счет доходов от ее деятельности является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере не превышающим 100 000 рублей, в том числе, в течение двух лет с момента выхода или исключения члена из Ассоциации.

2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов и организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью создания Ассоциации является координирование взаимодействия ее членов по объединению усилий в области разработки программ и инновационных проектов создания и развития перспективных новых продуктов, услуг и совокупности «прорывных» технологий для:

- развития и обеспечения функционирования Технологической платформы «Национальная информационная спутниковая система»;

- радикального повышения показателей пользовательских свойств автоматических космических аппаратов новых поколений и доступности персональных пакетных космических услуг;

- значительного расширения присутствия членов Ассоциации на мировых рынках высокотехнологичной продукции и услуг в космической, телекоммуникационной и других

некосмических отраслях экономики.

Технологическая платформа «Национальная информационная спутниковая система» является формой реализации частно-государственного партнерства, способом мобилизации возможностей заинтересованных сторон (государства, бизнеса, научного сообщества) и инструментом формирования научно-технической и инновационной политики для поддержания инновационного развития и технологической модернизации отечественной экономики в части решения социально-экономических задач повышения доступности и радикального расширения пользовательских свойств (услуг) российской орбитальной группировки.

Технологическая платформа «Национальная информационная спутниковая система» является объединением на основе принципов добровольности и равноправности участников, организаций и предприятий любой организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе государственных учреждений, профессиональных объединений, ассоциаций негосударственных организаций, научных организаций и высших учебных заведений, разделяющих цели и задачи Технологической платформы и участвующих в их достижении.

Технологическая платформа «Национальная информационная спутниковая система» утверждена Правительственной комиссией по высоким технологиям и инновациям (Пр. №2 от 01.04.2011).

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

3.2.1 Разработка (и систематическая корректировка) стратегических программ и дорожных карт научных исследований и разработок, направленных на:

- технологическую модернизацию отечественных предприятий, выпускающих космическую продукцию;
- повышение конкурентоспособности на мировом уровне отечественных предприятий, выпускающих космическую продукцию;
- внедрение новых технологий связи, навигации и космического мониторинга в различные сектора экономики Российской Федерации;
- расширение использования информационных космических технологий для управления регионами Российской Федерации;
- разработку и внедрение космических технологий двойного назначения в гражданских секторах экономики Российской Федерации.

3.2.2. Построение информационно-открытого эффективного частно-государственного партнерства в инновационной сфере между исполнительными и законодательными органами власти, представителями бизнес-структур, промышленными, научными и экспертными организациями, направленного на совершенствование регулятивной нормативной правовой базы (в том числе технического регулирования и стандартизации), привлечение бизнес-

структур к участию в научных разработках и коммерциализации их результатов, увеличение притока инвестиций в космическую отрасль от частных отечественных и зарубежных бизнес-структур с использованием механизмов частно-государственного партнерства. Привлечение бюджетного и внебюджетного финансирования к выполнению инновационных и научно-исследовательских проектов участников технологической платформы «Национальная информационная спутниковая система».

3.2.3. Координация научных, кадровых и финансовых ресурсов членов Ассоциации для разработки стратегической программы исследований для развития информационных спутниковых систем.

3.2.4. Содействие концентрации научных, кадровых и финансовых ресурсов членов Ассоциации на «прорывных» направлениях инновационного развития космической отрасли.

3.2.5. Содействие развитию интегрированной системы подготовки высококвалифицированных кадров для космической отрасли.

3.2.6. Следующие виды деятельности, способствующей достижению целей Ассоциации:

- научно-исследовательские работы;
- консультационные услуги в научно-технической сфере;
- консалтинговые услуги в сфере инновационного развития.

3.2.7. Организация коммуникационных площадок технологической платформы «Национальная информационная спутниковая система», проведение конференций и научных семинаров.

3.2.8. Организация мониторинга деятельности технологической платформы «Национальная информационная спутниковая система».

3.2.9. Организация трансферта технологий, созданных в рамках технологической платформы «Национальная информационная спутниковая система», в другие отрасли.

3.2.10. Разработка предложений, направленных на:

- совершенствование законодательной базы и технического регулирования;
- повышение эффективности государственных институтов развития;
- совершенствование системы подготовки кадров;
- развитие международного научно-технического сотрудничества.

3.3. В случае если для осуществления Ассоциацией какого-либо вида деятельности из предусмотренных настоящим Уставом требуется получение специального разрешения (лицензии), Ассоциация может заниматься этим видом деятельности только на основании такого разрешения (лицензии). Если условиями предоставления разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование об осуществлении такой деятельности как исключительной, то Ассоциация в течение срока действия лицензии не вправе осуществлять иные виды деятельности, кроме предусмотренных настоящей лицензией и им сопутствующие.

3.4. Для достижения уставных целей Ассоциация также вправе осуществлять следующие полномочия:

- Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в собственности Ассоциации;

- Привлекать заемные средства третьих лиц;
- Заключать, изменять и расторгать любые гражданско-правовые договоры, а также трудовые договоры;
- Самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях;
- Разрабатывать и устанавливать обязательные для выполнения членами Ассоциации документы обязательного и рекомендательного характера, регулирующие деятельность Ассоциации и (или) ее членов по достижению уставных целей;
- Контролировать деятельность членов Ассоциации в части соблюдения ими требований настоящего Устава, а также других документов, регулирующих деятельность Ассоциации и (или) ее членов;
- Списывать с баланса принадлежащие Ассоциации изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы;
- Проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;
- Обращаться в суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Ассоциации;
- Обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации с целью решения вопросов, способствующих достижению уставных целей;
- Осуществлять иные не противоречащие законодательству правомочия, обеспечивающие достижение целей Ассоциации.

3.5. Деятельность Ассоциации строится на принципах равноправия, самоуправления, гласности, законности, добровольности вступления в Ассоциацию, свободы выхода из нее, равенства прав членов Ассоциации при принятии решений, личного участия членов Ассоциации в управлении.

3.6. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и любое иное имущество, не изъятое из гражданского оборота.

Имущество, приобретенное или созданное Ассоциацией, доходы от приносящей доход деятельности Ассоциации являются собственностью Ассоциации как юридического лица. В собственности Ассоциации могут также находиться денежные средства, имущество и иные объекты прав, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или другими способами в соответствии с действующим законодательством.

Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

Стоимость основных фондов и оборотных средств отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

4.2. Ассоциация, осуществляя правомочия собственника своего имущества, вправе по своему усмотрению в соответствии с уставными целями совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения и пользования имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- доходов от реализации товаров, работ, услуг;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования членов Ассоциации и третьих лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- другие, не запрещенные законодательством, поступления.

4.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

4.5 Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации за участие в Общем собрании членов Ассоциации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с таким участием.

4.6 Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданному Ассоциации.

4.7 Ассоциация использует переданное в пользование имущество членов Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.8 Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.9 Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на достижение ее уставных целей и задач.

4.10 Имущество, приобретенное Ассоциацией во время ее деятельности, является ее

собственностью, в пределах которого Ассоциация отвечает по своим обязательствам.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

5.1 Членами Ассоциации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, и (или) юридические лица, признавшие ее устав.

5.2 Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.3 Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

5.4 Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после утверждения его Общим собранием членов Ассоциации.

5.5 Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.6 Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации заблаговременно, не позже чем за месяц, письменно предупредив Ассоциацию о своем намерении.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1 Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим уставом порядке;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации.

6.2 Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава и внутренних документов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- не нарушать права других членов Ассоциации;
- участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации и проводимых Ассоциацией общих мероприятиях;
- выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и решения иных органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции.

Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

7. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Ассоциации и принятие устава в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета, утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации);
- 5) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 6) реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- 7) утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации;
- 8) участие Ассоциации в других организациях;
- 9) утверждение порядка приема и исключения членов Ассоциации;
- 10) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 11) принятие решений о порядке определения размера субсидиарной ответственности членов Ассоциации по ее обязательствам;
- 12) избрание Ревизора;
- 13) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 14) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего руководящего органа.

7.4. Общее собрание вправе рассматривать другие вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

7.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует директор.

Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе любого из членов Ассоциации в течение двух месяцев со дня уведомления членов Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Директором Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации созывается Директором Ассоциации путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения собрания. Директор Ассоциации готовит повестку дня собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Директору. За 10 дней до даты проведения Общего собрания все вопросы должны быть представлены Директору. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не

включаются.

7.6. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – юридического лица – 1 человек.

7.7. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена (юридического лица) в Ассоциации.

7.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины ее членов.

7.9. Решение Общего собрания по пп. 1), 2), 3), 7) п. 7.3 принимается единогласно. По остальным вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, решение принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решение Общего собрания по вопросам не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

7.10 В Ассоциации создается единоличный исполнительный орган – Директор.

7.11 Директор избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 5 лет.

7.12. Кандидат на должность Директора должен отвечать следующим требованиям:

- высшее экономическое, юридическое или техническое образование;
- опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

7.13. На должность Директора выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При этом совершение лицом преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного правонарушения, прежде всего в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, посягательства на общественный порядок и общественную безопасность, являются факторами, отрицательно влияющими на его репутацию.

7.14. Директором Ассоциации не может быть избрано лицо, являющееся должностным лицом или иным работником юридического лица, соперничающего с Ассоциацией.

7.15. При избрании директора представляется информация о возрасте и образовании кандидата, должностях, которые кандидат занимал в течение последних пять лет, характере его взаимоотношений с Ассоциацией, членстве в советах директоров и иных должностях в других организациях, а также сведения о выдвижении на должность директора или другие должности в иных организациях, о характере взаимоотношений с контрагентами Ассоциации, а также иные сведения о финансовом положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.

7.16. Размер вознаграждения Директора устанавливается Общим собранием.

7.17. Договором с Директором может быть предусмотрено поощрение, зависящее от выполнения уставных задач Ассоциации.

7.18. Права и обязанности директора определяются правовыми актами РФ и договором с ним. Договор с Директором от имени Ассоциации подписывает председатель Общего собрания.

7.19. В соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и уставом на

Директора возлагается текущее руководство деятельностью Ассоциации, он решает все вопросы за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания.

7.20. Директор обеспечивает решение уставных задач Ассоциации и возможность устойчивого развития самой Ассоциаций.

7.21. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

7.22. Директор Ассоциации:

- с учетом требований законодательства, решений общего собрания, в соответствии с финансовым планом, по своему усмотрению руководит деятельностью Ассоциации, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

- обеспечивает выполнение решений общего собрания;

- совершает сделки и распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных уставом Ассоциации и действующим законодательством;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых общим собранием, общим собранием;

- определяет организационную структуру, штатное расписание Ассоциации, филиалов и представительств, утверждает должностные оклады;

- утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;

- заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

- в порядке, установленном законодательством, уставом Ассоциации и общим собранием, поощряет работников Ассоциации, а также налагает на них взыскания;

- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Ассоциации;

- реализует мероприятия по обеспечению здоровья работников и безопасности их труда;

- создает атмосферу заинтересованности работников в эффективной работе Ассоциации;

- организует регулярные консультации с работниками при принятии решений, напрямую влияющих на условия труда работников;

- своевременно информирует работников о решениях, которые оказывают влияние на условия труда;

- обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора;

- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации, от имени Ассоциации заключает договоры и совершает иные сделки;

- обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;

- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает финансовый план Ассоциации и вносит в него изменения;
- утверждает бухгалтерский баланс Ассоциации;
- в порядке, установленном общим собранием членов, отчитывается о своей деятельности;
- для принятия обоснованных управленческих решений организует систему сбора, обработки и предоставления достоверной информации о деятельности Ассоциации;
- принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной информации;
- руководит разработкой и представлением общему собранию проекта годового отчета и годового баланса;
- обеспечивает подготовку и проведение общих собраний;
- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
- выдает доверенности;
- решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

7.23. Директор поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

7.24. Директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

7.25. Заместители (заместитель) директора назначаются директором и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным директором.

7.26. Заместители (заместитель) директора действуют на основании доверенности, выданной директором. При отсутствии директора, а также в иных случаях, когда директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет заместитель на основании доверенности.

7.27. Директор обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Ассоциации.

7.28. Директор не имеет права учреждать или принимать участие в организациях, соперничающих с Ассоциацией, если ему на это не дано разрешения общим собранием.

7.29. Директор в своей деятельности должен учитывать интересы третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Ассоциации, в том числе: контрагентов Ассоциации, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Ассоциация.

7.30. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Ассоциации с личными интересами директора, он немедленно уведомляет об этом общее собрание. До принятия решения общим собранием директор воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Ассоциации.

7.31. Директор не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию об Ассоциации.

7.32. Директор не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений общим собранием.

7.33. Директор, а также его аффилированные лица не должны принимать подарки или

получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность директора или на принимаемые им решения.

7.34. Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

7.35. Директор несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

7.36. Директор в полном размере возмещает Ассоциации убытки, причиненные Ассоциации своими виновными действиями.

7.37. Директор освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и внимательно изучил всю информацию, необходимую для принятия решения; при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах Ассоциации.

7.38. Ассоциация вправе в любой момент переизбрать Директора.

7.39. В договор между Директором и Ассоциацией наряду с установленными трудовым законодательством включаются следующие основания прекращения договора по инициативе Ассоциации:

- причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;
- нарушение положений устава Ассоциации, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
- сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других юридических лиц без ведома общего собрания;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами и решениями Ассоциации;
- учреждение в период работы в Ассоциации других организаций, соперничающих с Ассоциацией.

7.40. О своем намерении досрочно прекратить договор Директор обязан уведомить общее собрание не менее чем за две недели.

7.41. Процедура передачи дел вновь назначаемому Директору определяется общим собранием.

7.42. Директор обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения договора.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации избирается Ревизор.

8.2. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет.

8.3. Порядок деятельности Ревизора регулируется внутренним документом, утвержденным

Общим собранием членов Ассоциации.

8.4. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год.

8.5. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за год Ревизор подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете и годовом бухгалтерском балансе, предоставляет отчет на Общее собрание членов Ассоциации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация осуществляет учет результатов своей деятельности. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора.

9.3. Ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета и отчетности может осуществляться сторонней организацией в соответствии с действующим законодательством. Бухгалтерский баланс и иные финансовые документы для отчета составляются в соответствии с законодательством РФ.

9.4. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Ассоциация хранит следующие документы:

- Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке;
- решение о создании Ассоциации;
- свидетельство о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящиеся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием Членов Ассоциации и иными органами управления Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовой финансовый отчет;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- протоколы общих собраний членов Ассоциации;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации.

9.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

9.6. Годовой финансовый отчет Ассоциации составляется главным бухгалтером и представляются на утверждение годового Общего собрания членов Ассоциации.

9.7. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых документов. В случаях, установленных действующим законодательством, Ассоциация за свой счет и своими силами осуществляет передачу в

соответствующий архив на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, и документов по личному составу.

9.8. Порядок предоставления Ассоциацией информации ее членам и третьим лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется внутренними документами Ассоциации.

9.9. Иные обязанности Общества по ведению учета и отчетности, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения в Устав рассматриваются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

10.2. Изменения Устава Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательным актами.

11.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Общего собрания. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Ассоциация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.3. Ликвидация Ассоциации может производиться в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

11.4. В случае ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия дает объявление в печати о ликвидации Ассоциации в установленном порядке, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, извещает (в письменном виде) все юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях с Ассоциацией о ее ликвидации.

11.6. Претензии кредиторов к Ассоциации принимаются в двухмесячный срок со дня объявления о ликвидации в установленном порядке.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общему собранию членов Ассоциации или органу, принявшему решение о ликвидации Ассоциации. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. При реорганизации или ликвидации документы Ассоциации передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при ее отсутствии - на государственное хранение в соответствующий архив.

11.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
24 марта 2015 г.
Учетный номер *2414060172*
Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
23 сентября 2014 г.
ОГРН *1122468058349*
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
23 сентября 2015 г.
ОГРН *1122468058349*
Начальник
Управления *И.В. Асташина*



Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *16*
(*16 листов*) лист *16*
В.И.Халиманович